

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(МУ «КЦСОН»)
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2020

№ 75

Об утверждении списка должностных лиц,
которым необходим доступ к персональным
данным

В соответствии с требованиями главы 14 Трудового Кодекса РФ,
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностных лиц, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе и необходимых для выполнения трудовых обязанностей (приложение 1).
2. Утвердить форму и применять в работе обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Бисеров


УТВЕРЖДЕН
приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Копейского городского округа
Челябинской области
от «31» августа 2020 г. № 75

Список

лиц из числа работников Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа, которым необходим допуск к персональным данным

1. Бисеров Владимир Георгиевич – директор;
2. Алмазова Ирина Юрьевна – заместитель директора;
3. Щерба Ирина Григорьевна – заместитель директора;
4. Чернакова Расуля Зуфаровна – главный бухгалтер;
5. Кузнецова Надежда Игоревна – специалист по кадрам;
6. Кувалдин Сергей Федорович – юрисконсульт;
7. Соколова Ирина Михайловна – заведующий отделением;
8. Строева Марина Владимировна – заведующий отделением;
9. Карчугина Евгения Павловна - специалист по социальной работе
10. Борисова Татьяна Юрьевна – заведующий отделением;
11. Гареева Елена Николаевна – заведующий отделением;
12. Смирнова Оксана Александровна – заведующий отделением;
13. Дьякова Мария Александровна – заведующий отделением;
14. Сагитова Светлана Владимировна – заведующий отделением;
15. Егорова Людмила Александровна - бухгалтер;
16. Бернгардт Наталья Викторовна – специалист.

Заместитель директора



И.Ю. Алмазова

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Копейского городского округа Челябинской области
456618 Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, д. 61

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____,

Ф.И.О. сотрудника

в качестве сотрудника Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Челябинской области (далее МУ «КЦСОН») в период трудовых отношений с данным учреждением и в течение 3 (трех) лет после их окончания обязуюсь:

1. не разглашать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа (доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ) МУ «КЦСОН», которые мне будут доверены или станут известны в процессе трудовой деятельности;

2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие информацию ограниченного доступа МУ «КЦСОН»;

3. выполнять требования постановлений и распоряжений, инструкций и положений по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа МУ «КЦСОН»;

4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения об информации ограниченного доступа МУ «КЦСОН» сообщить об этом факте руководству;

5. сохранять информацию ограниченного доступа тех учреждений (организаций), с которыми у МУ «КЦСОН» имелись и (или) имеются деловые отношения;

6. не использовать знание информации ограниченного доступа МУ «КЦСОН» для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб МУ «КЦСОН», за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

7. в случае моего увольнения, прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, все носители информации ограниченного доступа МУ «КЦСОН» (рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в МУ «КЦСОН», передать непосредственному руководителю;

8. об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа, ключей, специальных пропусков, удостоверений от режимных помещений, хранилищ, сейфов, архивов, личных печатей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения из МУ «КЦСОН».

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа МУ «КЦСОН» может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба МУ «КЦСОН» и других наказаний.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)